

## Förenklad kursplan för lärarassistent – helfart, distans 40 veckor

Ädelfors folkhögskola erbjuder en 40 veckor lång yrkesinriktad utbildning. Utbildningen har **4 obligatoriska närträffar**, en vid kursstart, två i mitten av läsåret samt en vid kursavslut. Lärarassistent är ett yrke som kommer att vara efterfrågat och ha mycket goda anställningsmöjligheter. Utbildningen kommer att ge kunskaper i hur elevernas pedagogiska och sociala utveckling fungerar samt hur skolans organisation är uppbyggd. Utbildningen bedrivs på distans i plattformen Google workspace där du studerar både enskilt såväl som i grupp. Plattformen är användarvänlig och anpassad för att arbeta och lära tillsammans.

### Antagningskriterier

För att den sökande ska vara behörig till utbildningen krävs:

- slutbetyg från gymnasiet eller motsvarande, Svenska/Svenska som andraspråk 3.
- att ansökan är komplett med bifogat, betyg och intyg samt ett personligt brev där den sökande motiverar sitt intresse för utbildningen och yrkesrollen.
- ett utdrag ur belastningsregistret för att få genomföra praktik, som lämnas till praktikplatsen.

### Antagningsdag och närträffar är obligatoriska såsom:

- närvaro på antagningsdagen och närvaro vid fyra närträffar på Ädelfors Folkhögskola.

### Syfte

Utbildningen syftar till:

- att den studerande utvecklar ett professionellt förhållningssätt till yrket samt genom kunskap och insikt känner trygghet i sin kommande yrkesroll.

### Arbetsformer

Lärarassistentutbildningen omfattar *heltidsstudier*. Det innebär att deltagarna studerar totalt 40 h/vecka. Deltagarna får information om studieplattformen Google Workspace under den första obligatoriska närträffen på Ädelfors folkhögskola. Redovisningar och inlämningar sker via studieplattformen Google Workspace. Utbildningen avslutas med ett fördjupningsarbete som examineras vid den sista närträffen på Ädelfors folkhögskola.

Vår pedagogiska metod utgår från tanken att lärande skapas genom reflekterande samtal och aktiv bearbetning (processarbete) utifrån frågeställningar och situationer som väntar i den kommande yrkesutövningen. Vi betonar utveckling mot ett självständigt lärande samtidigt som alla bidrar och ansvarar för varandras lärande. Detta betyder att man är närvarande och väl förberedd vid de gemensamma träffarna på skolan, samt aktivt deltar i och tar ansvar för det arbete som på olika sätt bedrivs mellan träffarna.

### Praktik

Syftet är att utvecklas i yrkesrollen genom att befästa teorier med praktisk erfarenhet. Den arbetsplatsförlagda praktiken består av 210 timmar. Praktiken samordnas med mottagande skola och anpassas individuellt till varje kursdeltagare i samråd med mottagande skola och handledare. Kursdeltagaren ordnar praktikplats själv och godkänns av kurs- och utbildningsledare. Om deltagaren

under studietiden har fast anställning eller ett längre vikariat inom yrket kan praktiken ske på arbetsplatsen, under förutsättning att de moment och uppgifter som ingår i praktiken genomförs. Praktikperioden verifieras med ett intyg från handledare.

### **Basgruppsarbete**

De studerande delas in i basgrupper där syftet är att genom samarbete och utbyte av erfarenheter skapa en dynamisk läroprocess. Basgrupperna kan träffas såväl fysiskt som digitalt.

### **Studerandeinflytande**

På Ädelfors folkhögskola är det viktigt att den studerande har ett aktivt förhållningssätt till sina studier. Detta ger möjlighet att påverka form och innehåll. Ädelfors folkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd, FSR. Om den studerande är missnöjd med skolans beslut, efter det att man klagat hos skolan, kan man vända sig till *Folkhögskolornas Studeranderättsliga råd* (FSR). Varje läsår genomförs en enkätundersökning där deltagarna har möjlighet att utvärdera och ha synpunkter på delar av vår verksamhet.

### **Utbildningsinnehåll**

#### **Tema 1 Yrkesområdet och yrkesrollen**

Svenska skolsystemet, lagar och styrdokument, skolans historia och värdegrund, administration och IKT.

#### **Tema 2 Människan**

##### **Beteendekunskap och kommunikation**

Barn och ungdomars utveckling, i normalfallet, skola och funktionsnedsättning, grupprocesser, kommunikation, diskriminering och kränkande behandling samt konflikt- och krishantering.

##### **Bemötande och förhållningssätt**

Lågaffektivt bemötande och yrkesetik.

##### **Samhällsorientering och inkludering**

Kulturmöten, elevhälsa, barn och ungdomar i samhället - utanförskap.

#### **Tema 3 Pedagogik och ledarskap**

Pedagogik, specialpedagogik och särskilt stöd, ledarskap samt språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

#### **Tema 4 Examensarbete**

Examensarbetet består av två delar, ett fördjupningsarbete och en reflekterande uppsats.

### **Tema 1 - Yrkesområdet och yrkesrollen**

Syftet med delkursen är att kursdeltagaren får en god förståelse över det svenska skolsystemets uppbyggnad och organisation och hur det har förändrats över tid. Vidare syftar kursen till att ge kunskap om de lagar och styrdokument som reglerar skolan samt de grundläggande värden som skolans värdegrund omfattar. Kursdeltagaren ska även ges möjlighet att utveckla kunskaper och färdigheter inom administration och IKT.

### **Tema 2 - Människan**

Syftet med delkursen är att studera människans beteende från olika perspektiv, utveckla kunskaper om god kommunikation och ge redskap för att förstå och hantera konflikter, diskriminering och kränkande behandling. I delkursen ingår kris och krishantering, barn och ungdomars utveckling med och utan funktionsnedsättning. Delkursen syftar till att skapa insikt om och förståelse för hur man genom eftertanke och medvetna etiska ställningstaganden kan forma en tydlig, professionell yrkesroll. Kursdeltagaren ska även utveckla kunskaper och färdigheter i bemötande och förhållningssätt för att förebygga och hantera problemskapande beteende. Vidare ska kursdeltagaren förvärva grundläggande kunskaper i och förståelse för hur faktorer på samhällsnivå påverkar förutsättningarna för både eleven och den pedagogiska verksamheten. Frågor kring värdegrund, mångkultur och inkludering ingår här. Kursdeltagaren ska kunna använda sig av aktuella teorier och metoder som stöd i att förstå och möta elever utifrån deras specifika behov samt få kännedom om elevhälsoarbetets organisering.

### **Tema 3 - Pedagogik och ledarskap**

Syftet med delkursen är att kursdeltagaren utvecklar kunskaper om hur barn och ungdomar lär, utvecklas och socialiseras i olika sammanhang med perspektiv på olika pedagogiska teorier och inriktningar. Deltagaren ska ges möjlighet att utveckla kunskaper om hur synen på kunskap och lärande har förändrats och hur det har påverkat såväl fostran som undervisning. Inom det tvärvetenskapliga ämnet specialpedagogik får deltagarna möjlighet att utveckla kunskaper kring specialpedagogisk verksamhet och dess främjande, förebyggande och stödjande roll. Deltagaren får även studera och reflektera över pedagogiskt ledarskap i teori och praktik och på så vis öka medvetenheten om sitt eget ledarskap. Sista delen i temat behandlar språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och vilken betydelse pedagogers attityder och förhållningssätt har för flerspråkiga elevers kunskapsutveckling.

### **Tema 4 - Examensarbete**

Examensarbetet består av två delar, ett fördjupningsarbete och en reflekterande uppgift över deltagarens utveckling genom utbildningen. I fördjupningsarbetet får deltagaren möjlighet att fördjupa sig i ett område eller ämne som varit särskilt intressant under utbildningen. I uppgiften "Min resa" får kursdeltagaren reflektera över sin professionella och personliga utveckling.

### **Utbildningsbevis**

När utbildningens samtliga delkurser och moment är godkända utfärdar skolan ett utbildningsbevis.