



Kursplan för assistent distans – helfart, distans 40 veckor

Ädelfors folkhögskola erbjuder en 40 veckor lång yrkesutbildning med inriktning elevassistent och personlig assistent inkluderande 6 veckors yrkespraktik. Lägsta antagningsålder är 20 år.

Antagningskriterier

För att den sökande ska vara behörig till utbildningen krävs:

- slutbetyg från gymnasiet eller motsvarande, svenska 3
- betyg och intyg samt ett personligt brev där den sökande motiverar sitt intresse för utbildningen och yrkesrollen.
- ett utdrag ur belastningsregistret för att få genomföra LiA och utdraget lämnar du till din praktikplats

Antagningsprocessen bygger på diskussioner kring de kompletta ansökningar som inkommit i rätt tid samt intervjuer under antagningsdagen. Vi söker efter ambition och stort intresse för den kommande yrkesrollen.

Syfte

Utbildningen syftar till att den studerande fördjupar sina kunskaper om människor med funktionsnedsättning, deras situation och förutsättningar sett ur ett helhetsperspektiv. Vidare ska den studerande fördjupa kunskapen om sin egen yrkesroll och sitt kommande yrkesområde.

Arbetsformer

Utbildningen genomförs på distans med gemensamma träffar på Ädelfors folkhögskola. Träffarna är obligatoriska. Mellan träffarna bedrivs självstudier, enskilt och i grupp. Vår pedagogiska metod utgår från tanken att lärande skapas genom reflekterande samtal och aktiv bearbetning (processarbete) utifrån frågeställningar och situationer som väntar i den kommande yrkesutövningen. Vi betonar utveckling mot ett självständigt lärande samtidigt som alla bidrar och ansvarar för varandras lärande. Detta betyder att man är närvarande och väl förberedd vid de gemensamma träffarna på skolan, samt aktivt deltar i och tar ansvar för det arbete som på olika sätt bedrivs mellan träffarna.

Studerandeflytande

På Ädelfors folkhögskola är det viktigt att den studerande själv tar ansvar för sitt lärande. Gruppen är den viktiga arbetsformen. Man lär inte bara av den pedagogiska personalen utan också av och med sina kurskamrater. Detta ger stor möjlighet att påverka form och innehåll. Ädelfors folkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd, FSR. Om den studerande är missnöjd med skolans beslut, efter det att man klagat hos skolan, kan man vända sig till Folkhögskolornas Studeranderättsliga råd (FSR). fsr@folkbildning.net. Varje läsår genomförs Folkhögskoleenkäten där deltagarna har möjlighet att utvärdera och ha synpunkter på vår verksamhet.

Utbildningens innehåll

Utbildningen är indelad i olika tema med syfte att bearbeta och fördjupa centrala moment i assistentyrket.

Tema 1 Yrkesområdet/yrkesrollen

Temat syftar till att:

- ge en generell överblick över assistentens totala yrkesområde.
- fördjupa kunskaperna om offentlig och privat sektor.
- ur ett historiskt-, nutida- och framtidsperspektiv fokusera på personer med funktionsnedsättning och deras ställning och förutsättningar i samhället.
- tydliggöra intentioner med och betydelsen av aktuell lagstiftning och regelverk runt den som har funktionsnedsättning, bl.a. LSS, SoL, HoS, Skollagen och övriga styrdokument, FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna samt Barnkonventionen och Salamancadeklarationen.

I temat arbetar vi med forskningsuppgifter ute i samhället för att skaffa oss en uppfattning om vad assistentyrket innebär. Genom studiebesök och intervjuer får vi kunskap om vilka våra arbetsgivare är, hur organisationen ser ut, vilka arbetsuppgifter som väntar och därmed också vilka kompetenser jag behöver ha med mig i yrket.

Tema 2 Människan Utvecklingspsykologi

Temat syftar till att:

- ge kunskap om människans behov och förutsättningar.
- tydliggöra ev. konsekvenser som olika typer av funktionsnedsättningar kan medföra för utvecklingen.
- ge grundläggande kunskaper om kommunikation, konfliktförståelse och konflikthantering samt motiverande samtal (MI) och salutogent förhållningssätt.
- ge kunskap om kriser och krishantering samt ge en förberedelse för att på ett bra sätt kunna möta människor i kris.
- ge redskap för hur den studerande i sin kommande yrkesroll möter och hanterar krav, förväntningar och svåra situationer.

Vi studerar människans utveckling från fostertiden till ålderdomen utifrån olika teoretiska perspektiv. Utvecklingen studeras ur fysiskt, kognitivt och socioemotionellt perspektiv för olika åldersgrupper. Socialisationsprocessen ägnas särskild uppmärksamhet.

Ovanstående behandlas dels utifrån det s.k. normalfallet och dels utifrån perspektivet att man har någon form av funktionsnedsättning, medfödd eller förvärvad. Konsekvenser för utvecklingen tydliggörs och utifrån detta diskuterar vi assistentrollen utifrån ett socialpedagogiskt synsätt. I temat ingår även kris och krishantering, kommunikation, konflikt och konfliktförståelse samt salutogent synsätt (KASAM) och motiverande samtal (MI).

Tema 3 – Grundläggande pedagogik och specialpedagogiska frågeställningar

Temat syftar till att:

- utveckla kunskaper om hur människor lär, utvecklas och socialiseras i olika sammanhang med utgångspunkt i pedagogiska teorier.
- få förståelse för hur synen på kunskap och lärande har förändrats och hur det har påverkat såväl fostran som undervisning.
- belysa och ge exempel på förhållningssätt och metoder för att skapa goda relationer och förutsättningar för personer i behov av särskilt stöd i en specialpedagogisk kontext.

Tema 4 Etik, bemötande och förhållningssätt

Temat syftar till att:

- skapa insikt om och förståelse för hur man genom eftertanke och medvetna ställningstaganden kan forma en tydlig, professionell yrkesroll.
- skapa förståelse för och kunskap om synen på människor med funktionsnedsättning både ur ett nationellt och ur ett globalt perspektiv samt hur vi förhåller oss i vår yrkesroll i det mångkulturella samhället.
- ge ökad kunskap om bemötande på brukarens/elevens villkor.

Etiktemat är uppdelat i fyra delkurser - basetik, bemötande, dubbel utsatthet samt professionellt förhållningssätt. Under etiktemat behandlas även metoden lågaffektivt bemötande som ett redskap vid mötet med problemskapande beteenden i olika verksamheter. Vi behandlar olika situationer som kan uppstå både inom skola och inom omsorgsverksamhet för att kunna förebygga och hantera dessa beteenden.

Verktyslådan

Verktyslådan syftar till att tillföra kunskap och praktiska verktyg som kan anses relevanta för assistentens yrkesområde

1. Grundläggande vård och omsorg
 - grundläggande kunskaper i vård och omsorg ur ett assistentbehov/-perspektiv. Lagar i vård och omsorg m m
2. Kroppen som arbetsområde och redskap
 - grundläggande kunskaper i anatomi, rörelselära, diagnoser, ergonomi och arbetsmiljö
 - lyft-och förflyttningsteknik, kontrakturprofylax samt taktill massage
3. Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
 - diagnosgenomgång samt visuell, strukturerad pedagogik
4. Att möta människor med förvärvad hjärnskada
 - elementär neuroanatomi, neuropsykologi och aktivitetsanalys
 - diagnoser inom området
5. Friluftsmetodik/ friskvård och hälsa
 - grundläggande kunskaper om skapandet av meningsfull fritid.
 - friskvård och hälsa
6. Teckenkommunikation
 - grundläggande översikt om tecken som stöd
7. Personskydd – att hantera och förebygga hot-och våldssituationer

Praktik

Praktik ska under läsåret genomföras med motsvarande sex veckors heltidsarbete. Praktikplatserna ska godkännas av utbildningsanordnaren och en ansvarig handledare ska finnas på praktikplatsen. Praktikens förläggning sker i samråd med handledare på utbildningen.

Om deltagaren under studietiden har fast anställning eller ett längre vikariat inom yrkesområdet kan detta ersätta praktik. Detta bedöms av utbildningsanordnaren och verifieras med tjänstgöringsintyg från arbetsgivaren.

Examensarbete

Temat syftar till att:

- ge den studerande möjlighet till fördjupning av ett område som befinner sig intressant.
- träna sig i rollen som kunskapssökare i en föränderlig värld.
- ge individuell "spets" till utbildningen.
- för yrkesområdet/-rollen relevant "ny" kunskap inhämtas.
- nya intressanta forskningsområden upptäcks.
- man genom studiekamraternas arbeten får en större insikt om innehållet och omfattningen av yrkesrollen/-området.

Examensarbetet består av två delar, ett fördjupningsarbete och en reflekterande uppsats över deltagarens utveckling genom utbildningen. I fördjupningsarbetet får deltagarna möjlighet att fördjupa sig i ett område eller ämne som varit särskilt intressant under utbildningen samt genomföra en empirisk studie (studie av verkligheten) som är knuten till det valda området eller ämnet. I den reflekterande uppsatsen, "Min resa" får kursdeltagaren göra en personlig tillbakablick över sin egen utveckling.

Som alternativ till en skriven rapport kan deltagarna välja att genomföra ett s.k. "skarpt projekt" med anknytning till sitt yrkesområde. Det kan vara att genomföra en aktivitetsdag, en aktivitet för samarbete och gruppgemenskap eller annan relevant aktivitet med en målgrupp inom yrkesområdet.

Kursintyg erhålls efter avslutad utbildning där det framkommer vilka kunskaper och kompetenser som deltagaren förvärvat efter kursen.

Former för bedömning

Examination sker fortlöpande under utbildningen via inlämnade arbetsuppgifter och genomförande av diskussions- och seminarieuppgifter.

Utbildningsbevis

När utbildningens samtliga delkurser och moment är godkända utfärdar skolan ett utbildningsbevis. Utförligare kursplan erhålles vid antagning och aktuell litteraturlista.

Övrigt

Utförligare kursplan erhålles vid antagning.

Med reservation för ändringar.